

REGlamento de la Inscripción y Evaluación de Procesos para los Estudiantes de First Aid Center

El presente Reglamento General tiene como objetivo establecer los lineamientos, derechos y obligaciones que rigen la relación entre **First Aid Center** y sus estudiantes durante los procesos de formación y certificación.

Estas disposiciones han sido diseñadas para garantizar el cumplimiento de los estrictos estándares de calidad exigidos por la **American Heart Association** y el **Emergency Care and Safety Institute** o aquellas instituciones que presten su aval. Su propósito es asegurar un ambiente de aprendizaje profesional, seguro y de excelencia académica para todos los participantes.

En **First Aid Center**, nuestro compromiso es formar profesionales de la salud con los más altos estándares internacionales en atención cardiovascular de emergencia. Para lograrlo, requerimos de un entorno ordenado, puntual y respetuoso.

La inscripción a cualquiera de nuestros cursos implica la lectura, comprensión y aceptación total de las políticas aquí descritas, las cuales son indispensables para la validación de las credenciales internacionales.

GLOSARIO DE TÉRMINOS Y SIGLAS

Para los efectos del presente reglamento, se establecen las siguientes definiciones y acrónimos para la correcta interpretación de las políticas institucionales:

- **AHA:** *American Heart Association* (Asociación Americana del Corazón). Organismo internacional que dicta las pautas y certificaciones en atención cardiovascular de emergencia.
- **ECSI:** *Emergency Care and Safety Institute* (Instituto de Atención de Emergencias y Seguridad). Institución internacional avalada para la certificación de primeros auxilios y rescate.
- **BLS:** *Basic Life Support* (Soporte Vital Básico). Certificación enfocada en reanimación cardiopulmonar (RCP) y desobstrucción de la vía aérea para profesionales de la salud.
- **ACLS:** *Advanced Cardiovascular Life Support* (Soporte Vital Cardiovascular Avanzado). Certificación avanzada para el manejo de emergencias cardiopulmonares.
- **PALS:** *Pediatric Advanced Life Support* (Soporte Vital Avanzado Pediátrico). Certificación avanzada enfocada en la atención de emergencias en pacientes pediátricos.
- **ASLS:** *Advanced Stroke Life Support* (Soporte Vital Avanzado en Accidente Cerebrovascular). Certificación enfocada en la identificación y manejo oportuno del evento vascular cerebral.
- **ECG:** Electrocardiograma. Taller complementario enfocado en la interpretación de ritmos cardíacos de manera previa o paralela a las certificaciones avanzadas.
- **CFDI:** Comprobante Fiscal Digital por Internet. Documento electrónico que valida las operaciones de facturación ante las autoridades fiscales correspondientes.

- **e-Card / e-Book:** Formatos digitales oficiales (credencial y manual de estudio, respectivamente) emitidos directamente por las plataformas internacionales.

TÍTULO I. INSCRIPCIÓN Y PAGOS

1. **Reserva y Liquidación:** Para asegurar un lugar, el estudiante debe cubrir al menos el 60% del costo total. El restante deberá liquidarse obligatoriamente **2 días previos naturales** al inicio del curso. Toda vez hecho el pago, parcial o total, el estudiante cuenta con 7 días naturales para seleccionar la fecha de certificación. En caso de pasar este plazo, no será posible agendar y quedará cancelado su registro.
2. **Facturación:** Las solicitudes de facturación deberán realizarse dentro del **mismo mes calendario** en que se efectuó el pago. El estudiante deberá proporcionar su Constancia de Situación Fiscal actualizada o datos necesarios para gestionar su factura, así como el uso de CFDI correspondiente. No se emitirán facturas de pagos realizados en meses anteriores. Una vez emitida la factura, no se realizarán cambios, cancelaciones, sustituciones ni modificaciones en los datos fiscales, montos o conceptos en ninguna circunstancia, siendo responsabilidad exclusiva del estudiante la verificación previa de la información proporcionada.
3. **Selección de Fecha:** Hecho el pago de reserva (parcial o total), el estudiante contará con un plazo máximo de **7 días naturales** para seleccionar una de las fechas oficiales disponibles en el calendario vigente de First Aid Center. Pasado este periodo sin haber agendado, el registro se cancelará automáticamente sin derecho a devolución.
4. **Registros Oficiales:** Con la finalidad de garantizar su certificación oportuna, estaremos manejando grupos de WhatsApp para llevar a cabo los registros y validación de tu información correcta previa a cada curso. Es responsabilidad de cada estudiante llenar los registros especificados en los tiempos solicitados. No hacerlo será motivo para impedir el acceso a la parte presencial.
5. **Aviso de Privacidad y Protección de Datos:** En cumplimiento con la legislación aplicable en materia de protección de datos personales, FIRST AID CENTER (FACE) informa que los datos recabados a través de formularios, registros oficiales y los grupos de coordinación de WhatsApp (tales como nombre completo, correo electrónico y datos fiscales) serán utilizados exclusivamente para la gestión académica, validación de credenciales internacionales ante la AHA/ECSI y comunicación operativa del curso. FACE se compromete a no transferir, comercializar ni difundir dicha información con terceros ajenos al proceso de certificación. El estudiante, al integrarse a los canales oficiales de comunicación, acepta los términos de uso y manejo de sus datos para los fines estrictamente académicos aquí descritos.
6. **Política de No Reembolso:** Al realizar su pago (parcial o total), no existen devoluciones, bonificaciones ni pagos en insumos, indistintamente de la forma de pago. No se permiten permutas ni transferencias a terceros.
7. **Grupos:** Todas las fechas requieren un mínimo de estudiantes para llevar a cabo las actividades establecidas en las agendas oficiales; en caso de no reunirse el mínimo de estudiantes, First Aid Center podrá modificar la fecha o cancelar la programación prevista. Si este es el caso, First Aid Center ofrecerá las opciones viables, debiendo el estudiante seleccionar su nueva fecha en un plazo no mayor a 7 días naturales de notificado para poder certificarse; no seleccionar fecha oficial, ocasiona la pérdida del importe cubierto.

8. **Guías:** acorde a las políticas de cada certificación, los materiales podrán cambiar, previo aviso. Si el estudiante no ha seleccionado fecha y se deben cambiar los materiales, este deberá adquirir nuevamente los manuales y cursos requisitos antes de seleccionar la nueva fecha.

9. **Manuales:**

- El costo incluye una única versión de los manuales: e-book. No se realizan cambios ni reposiciones. Las nuevas guías AHA 2025-2030 existen solo en formato electrónico.
- No se entregará material de estudio hasta no haber cubierto el 60% de la inscripción.
- El estudiante se compromete a no compartir sus códigos de descarga (uso exclusivo y personal) para evitar cancelaciones por plagio o duplicado de cursos.

TÍTULO II. PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA

- Tolerancia Máxima de Ingreso:** Debido a la normativa internacional, una vez iniciado el curso, el tiempo máximo de tolerancia para ingresar al aula es:
 - Cursos BLS-HC:** 10 minutos desde el inicio de la primera estación.
 - Cursos ACLS/PALS:** 20 minutos indistintamente de la lección.
- Pérdida del Curso:** Los estudiantes que excedan estos tiempos de tolerancia deberán reprogramar su fecha, aplicando la penalización económica correspondiente.
- Talleres Previos:** Los talleres virtuales (para quienes adquieren el paquete BLS+ACLS) se podrán revisar en el portal de FIRST AID CENTER durante un plazo de 3 días, a partir de que se genere su acceso, previo a la parte presencial. Si se adquiere la disciplina individualmente, el taller tiene costo extra. Los costos de los talleres se visualizarán en el portal oficial.
 - Uso Exclusivo:** El contenido, accesos y materiales de estos talleres son de carácter estrictamente personal, exclusivo e intransferible para el estudiante inscrito.
 - Penalización:** En caso de detectarse accesos simultáneos desde diferentes direcciones IP o dispositivos, o bien, si se comprueba que la cuenta ha sido compartida con terceros, se procederá con la cancelación inmediata de la certificación y del registro del estudiante, sin derecho a devoluciones, reembolsos ni reclamaciones posteriores.
 - Deslindamiento por Fallas Tecnológicas:** FIRST AID CENTER no se hace responsable por interrupciones, caídas del sistema, lentitud en la red de internet o fallas técnicas en las plataformas digitales que sean ajenas al control directo de la empresa (tales como fallas del proveedor de hosting, servidores externos o conectividad del usuario).

En caso de presentarse dichas incidencias, no se otorgará ningún tipo de bonificación, compensación económica ni reprogramación especial si el acceso al taller o curso fue otorgado de manera gratuita, complementaria o como parte de una promoción.

TÍTULO III. REQUISITOS ACADÉMICOS Y PRE-REQUISITOS

13. Documentación Obligatoria al Inicio:

- BLS HeartCode / ASLS:** Se debe presentar la constancia de haber acreditado la parte teórica en línea. Sin este documento se negará el acceso a la parte presencial.
- ACLS y PALS:** Es obligatorio presentar impreso el resultado de la preevaluación con un resultado **mínimo del 70%** y el diploma/certificado del pre-curso de la disciplina a la que se encuentre inscrito. No presentarlo impedirá el acceso al curso presencial.

14. **Material de Examen:** Queda estrictamente **prohibido** que el estudiante fotografíe o grabe, copie o retire de las instalaciones los cuadernillos de evaluación escrita.

15. **Derechos de Autor y Propiedad Intelectual de Talleres Adicionales:** Todos los materiales, videos, textos, gráficos, presentaciones y contenidos audiovisuales alojados en el portal de First Aid Center correspondientes a los talleres adicionales, están protegidos por las leyes de propiedad intelectual y derechos de autor aplicables.

- Prohibición de Capturas y Registro:** Queda estrictamente prohibido realizar capturas de pantalla, grabaciones de video, fotografías, descargas no autorizadas o la reproducción total o parcial de dichos contenidos por cualquier medio digital o impreso.
- Uso Exclusivo:** El acceso otorgado es personal e intransferible. Compartir accesos o difundir el material digital será motivo de cancelación inmediata del registro sin derecho a reembolso, además de las acciones legales conducentes.
- Naturaleza del Taller:** La adquisición y revisión de estos talleres constituye un beneficio de apoyo didáctico adicional y complementario para reforzar el conocimiento del estudiante durante el proceso de certificación. En ninguna circunstancia su compra, visualización o acreditación individual exime al estudiante de cumplir con los criterios de evaluación, ni genera por sí misma la acreditación o emisión de la certificación oficial de la disciplina inscrita.

TÍTULO IV. CÓDIGO DE CONDUCTA, IMAGEN y RECESOS

- Vestimenta:** Se permite ropa cómoda, pantalones deportivos o uniformes quirúrgicos.
- Seguridad e Higiene:** Para el cuidado de los maniqués y seguridad personal:
 - Prohibido:** Uñas largas, anillos, pulseras, cadenas o alhajas durante las prácticas.
 - Alimentos:** No se permite el consumo de alimentos dentro de los espacios de clase. El estudiante tendrá diversos recesos a lo largo de las agendas establecidas para el consumo de sus alimentos. Ciertas instituciones prohíben el consumo dentro de las aulas, esto quedará establecido al inicio de cada curso.
 - Prácticas simuladas:** Es obligatorio el uso de guantes en todo momento de las prácticas en maniqués.

- d. **Cubrebocas:** Si presentas síntomas respiratorios o patologías infecciosas, por favor usa tu cubrebocas en todo momento. En caso de no portarlo, se podrá pedir que se reprograma de fecha acorde a las políticas. En caso de que el personal de First Aid Center determine que tu condición pone en riesgo la salud de los asistentes, se te solicitará abandonar el aula y reprogramar tu fecha, quedando exento de penalización económica únicamente si se cumple con lo establecido en el Punto 31. La administración podrá pedirte un comprobante médico y/o estudios complementarios para hacer válida tu reprogramación.

18. **Conducta en Entornos Presenciales y Virtuales:** Los estudiantes inscritos en cualquier modalidad de FIRST AID CENTER deberán mantener una conducta de absoluto respeto, profesionalismo y ética académica en todo momento.

- a. **En el entorno presencial:** Queda prohibido el uso de lenguaje ofensivo, actitudes disruptivas, la difamación o cualquier falta de respeto hacia los instructores, el personal administrativo o los compañeros de clase.
- b. **En el entorno virtual:** Esta política se extiende rigurosamente a las plataformas digitales, chats de coordinación de WhatsApp y foros de los talleres previos. Queda estrictamente prohibido el acoso, el uso de lenguaje inapropiado, la publicación de contenido ajeno a los fines del curso (spam) o enlaces externos no autorizados.

- c. **Sanciones:** Cualquier infracción a estas normas de conducta, ya sea de forma física o digital, facultará a las autoridades e instructores de First Aid Center para suspender de forma inmediata el acceso al estudiante, aplicando la cancelación de su curso y de su proceso de certificación, sin derecho a reembolsos ni reclamaciones posteriores

19. **Lesiones:** En caso de lesiones físicas o impedimento para realizar actividades físicas con maniqués, el estudiante deberá mencionarlo a sus instructores asignados previo a cada práctica y presentar documentación médica certificada que mencione y especifique la condición específica y sus limitaciones.

20. **Insumos y maniqués:** First Aid Center proporcionará los materiales necesarios para realizar las prácticas adecuadas en cada curso, taller y certificación a impartirse. El estudiante se compromete a cuidar y manejar adecuadamente el material proporcionado por los instructores para el adecuado funcionamiento de las prácticas.

21. **Daños a Materiales y Retención de Certificaciones:** Cualquiera que fuese el daño o deterioro por uso negligente a los materiales prestados por First Aid Center a los estudiantes (maniqués, simuladores, dispositivos médicos, etc.), así como a la infraestructura de las sedes, el estudiante deberá subsanar las afectaciones generadas y cubrir el total de los importes económicos que resulten para su reparación o reposición.

First Aid Center se reserva el derecho de retener, suspender o cancelar de forma definitiva la emisión y entrega de cualquier certificación oficial (e-Card) o constancia de asistencia hasta que el adeudo por dichos daños sea liquidado en su totalidad por el estudiante.

Todo daño o perjuicio será notificado a la AHA y a las autoridades correspondientes. El plazo para resarcir el daño no deberá ser mayor a 5 días hábiles a partir del evento.

TÍTULO V. EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN

22. Criterios de Aprobación:

- **Teórico:** Calificación mínima de **84%**.
- **Práctico:** Cumplir el **100%** de los criterios de evaluación.

Nota: Se permite consultar manuales/apuntes (físicos o digitales) durante los exámenes.

23. **Uso de Bolígrafo:** Las evaluaciones escritas deben contestarse exclusivamente con tinta azul o negra (no lápiz / lapicero).

24. **Tiempo:** las evaluaciones teóricas y prácticas, cuentan con tiempos establecidos en su duración y aplicación:

- a. **Teórico:** las evaluaciones presenciales se realizarán en un tiempo de 50 minutos cada una.
- b. **Práctico:** varían acorde a la disciplina. Los detalles se proporcionarán al inicio de cada una de ellas.

25. **Inteligencia Artificial o dispositivos de comunicación:** queda prohibido el uso de dispositivos inteligentes: lentes, relojes y equipos con acceso a inteligencia artificial durante los exámenes teóricos para evitar el fraude académico.

TÍTULO VI. POLÍTICA DE REMEDIACIÓN (RECUPERACIÓN)

26. **Derecho a Segunda Oportunidad (Remediación):** El estudiante tiene derecho a **1 remediación inmediata gratuita** solo si cumple los siguientes requisitos académicos:

- a. **BLS/ASLS:** sin puntaje mínimo requerido en teoría.
- b. **HS/ACLS/PALS:** Haber obtenido un resultado teórico inicial: **igual o mayor al 70%.**

Si la calificación es inferior a estos porcentajes, el estudiante NO tiene derecho a remediación inmediata y deberá presentar nuevamente el examen en un segundo intento.

- **Skills test/Megacode (todas las disciplinas):** aplica ante la omisión de un paso crítico, acto inseguro, o no cumple secuencia/tiempos esenciales.

La remediación inmediata no garantiza la acreditación de la certificación y no es obligación de los instructores aprobar a los estudiantes en caso de detectar omisiones graves de conocimientos.

27. **Criterios de No Acreditación y Deslinde de Responsabilidad:** El pago de la inscripción a cualquier disciplina o taller complementario otorga al estudiante el derecho a recibir la capacitación teórica/práctica y a ser evaluado bajo los lineamientos internacionales vigentes; sin embargo, en ninguna circunstancia garantiza la aprobación del curso ni la emisión de la credencial oficial.

La acreditación depende única y exclusivamente del desempeño, conocimientos y habilidades demostradas por el estudiante en las evaluaciones, cumpliendo con los puntajes mínimos establecidos (84% teórico y 100% práctico). First Aid Center se deslinda de cualquier reclamación o solicitud de reembolso basada en la no acreditación académica del participante.

28. Costos de Intentos Adicionales:

- Cualquier intento adicional fuera de la remediación gratuita tiene un costo de:
 - Examen Escrito: \$500.00 MXN.
 - Examen Práctico: \$500.00 MXN.
 - Ambos: \$800.00 MXN.

Nota: Los costos de intentos adicionales cubren exclusivamente el derecho a la nueva evaluación teórica y/o práctica; en caso de acreditar, la reactivación y emisión de la credencial oficial (e-Card) está incluida, siempre y cuando no se hayan generado gastos de materiales nuevos bajo el Punto 8.

29. **Plazo Límite:** El estudiante tiene un máximo de **90 días naturales** para completar cualquier evaluación pendiente. Por políticas de la AHA, solo se cuenta con posibilidad de realizar un segundo intento. Pasado este tiempo o en casos de no acreditar en dicha oportunidad, deberá tomar nuevamente el curso, cubriendo el costo proporcional de la disciplina.
30. **Recaudación:** Parte de lo recaudado a través de "Intentos Adicionales" será destinado a las causas benéficas a las que First Aid Center se encuentre afiliado. Dichos aportes se realizarán semestralmente a las fundaciones o asociaciones sin fines lucrativos que acrediten su condición jurídica.

TÍTULO VII. POLÍTICAS DE REPROGRAMACIÓN

31. **Penalización:** Todo cambio de fecha solicitado por el estudiante, posterior a su inscripción (Título I), genera un costo administrativo acumulable al adeudo preexistente del **50% del valor del curso**. De manera adicional, serán **canceladas las promociones y descuentos especiales** que hayan sido agregados al momento de su inscripción; ajustándose el precio al costo real vigente de la nueva fecha programada por First Aid Center.

Condiciones para reprogramación:

- Se requiere liquidar el adeudo total en un plazo no mayor a 48 horas para asegurar la nueva fecha.
- Máximo se permiten 2 estudiantes reprogramados por fecha, sujetos a disponibilidad.
- En caso de enfermedades, First Aid Center podrá solicitar comprobantes médicos para validar el motivo de la solicitud.
- Corresponde al estudiante la revisión de fechas para poder asistir, debiendo agendar con 3 días previo a la fecha de su interés.
- En caso de no presentarse a la reprogramación, el estudiante no podrá agendar nuevos intentos y deberá inscribirse nuevamente a la certificación, cubriendo los costos vigentes.

32. **Excepción por Salud:** En caso de enfermedades o emergencias médicas que impidan la asistencia o permanencia en el curso, el estudiante quedará **exento de la penalización del 50% y de la pérdida de promociones**, permitiéndosele agendar una nueva fecha de manera

gratuita. Para hacer válida esta excepción, es obligatorio presentar un comprobante o justificante médico membretado, con firma y cédula profesional del médico tratante, en un plazo no mayor a 48 horas naturales posteriores a la fecha del curso original. De no presentarse el justificante en este plazo, aplicará la penalización estándar del 50%. Una vez validada la excepción médica, el estudiante tendrá un plazo máximo e improrrogable de 7 días naturales para agendar y un máximo de 30 días para cursar su certificación; de lo contrario, el beneficio expirará y se perderá el importe cubierto.

33. **Abandono de Actividades:** Si es el caso de que el estudiante decida ausentarse del curso, su expediente quedará anulado y sus evaluaciones no podrán ser remediadas. Su reincorporación en fechas posteriores requerirá la inscripción correspondiente.
34. **Falta de documentación:** El estudiante que no cubra con la entrega de las constancias de pre-requisitos teóricos previstas en el Título III, punto 13 de este reglamento, no tendrá acceso al aula, no aplicará para reprogramación técnica ni médica, y deberá inscribirse nuevamente cubriendo el costo total.

TÍTULO VIII. EMISIÓN DE CREDENCIALES

35. **Plataforma:** Las credenciales son digitales (*e-Card*) y el estudiante es responsable de descargarlas desde el portal *Atlas* de la AHA: <https://atlas.heart.org/es/home>.
36. **Datos:** El estudiante debe asegurarse de que su nombre y correo estén correctos en el registro. Errores ortográficos por parte del estudiante no podrán corregirse posteriormente en la credencial.
37. **Tiempos:** Las credenciales podrán descargarse en un plazo no mayor de 72 horas, siempre y cuando se tengan todos los requisitos validados por el sistema internacional. A partir de este momento el estudiante contará con 7 días naturales para reportar cualquier error en la emisión.
38. **Formatos:** Podrás encontrar 2 formatos en cada disciplina, tamaño carta y tamaño cartera (wallet), pudiendo definir el idioma en inglés o español.

TÍTULO IX. DISPOSICIONES FINALES

39. Todo lo no previsto en el presente reglamento, será resuelto por las autoridades de First Aid Center.
40. **Jurisdicción y Legislación Aplicable:** Para todo lo relativo a la interpretación, cumplimiento, ejecución o cualquier controversia derivada del presente Reglamento General y los servicios prestados por First Aid Center, las partes se someten expresamente a las leyes aplicables y a la jurisdicción de los tribunales competentes de la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, México, renunciando expresamente a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponderles en razón de sus domicilios presentes o futuros.
41. **ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS:** "El estudiante declara que, al formalizar su proceso de inscripción (pago parcial o total), **ha leído, comprendido y aceptado incondicionalmente** todas las disposiciones contenidas en el presente Reglamento General, renunciando a cualquier acción o reclamo por desconocimiento de estas.

POLÍTICAS REVISADAS Y AJUSTADAS A LINEAMIENTOS AHA 2025-2030
 Creación: agosto 2018.
 Última Actualización: junio 2026.